

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №1
Протокол №3 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ д/с №1
№ 68 от 25.05.2023 г.

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (далее - Правила) определяют правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ д/с №1) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБДОУ д/с №1 образовательные организации за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с №1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, за которой нормативно- правовым актом администрации Ардатовского муниципального округа закреплено МБДОУ д/с №1 (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с №1, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в МБДОУ д/с №1 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

6. При приеме ребенка МБДОУ д/с №1 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МБДОУ д/с №1;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»;

- Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №1;

- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»;

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся.

Информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с №1 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ д/с №1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте копии вышеуказанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). А так же информацию о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с №1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в МБДОУ д/с №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием детей в МБДОУ д/с №1 осуществляется по направлению управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области посредством использования региональной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (РГИС УСО НО).

При выдаче направления учитывается право отдельных категорий граждан на получение места в детском саду в первоочередном и внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При необходимости, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Управление образования документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с административным регламентом администрации Ардатовского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

9. Прием в МБДОУ д/с №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с №1 на бумажном носителе или в электронной форме по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ д/с №1 следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с №1 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить медицинскую карту ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №1.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с №1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с №1 и копии документов, предъявляемые родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются руководителем

МБДОУ д/с №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с №1 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ д/с №1), заверенная подписью должностного лица МБДОУ д/с №1, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Нумерация заявлений производится от начала календарного года и содержит информацию о годе подачи.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в МБДОУ д/с №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МБДОУ д/с №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с №1 (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с №1 на срок не более 3-х рабочих дней. На официальном сайте МБДОУ д/с №1 в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего и действуют до принятия новых.

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Совета Учреждения
Протокол №2 от 16.05.2023 г.

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №3 от 19.05.2023 г.

Приложение 1
к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1»
Заведующему МБДОУ д/с №1

(Ф.И.О заведующего)

от _____
(Ф.И.О законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (Законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____ в МБДОУ д/с №1
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Желаемая дата приема _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

В группу _____ направленности

Режим пребывания _____

Адрес места жительства ребенка (пребывания, фактического проживания) _____

Ф.И.О.матери (законного представителя) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес электронной почты матери (законного представителя) (при наличии) _____

Адрес электронной почты отца (законного представителя) (при наличии) _____

Телефон матери (законного представителя) (при наличии) _____

Телефон отца (законного представителя) (при наличии) _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке
(указать выбор языка образования)

Родной язык _____
(указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/ нет)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с №1: Уставом МБДОУ д/с №1; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами; Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»; Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №1; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся **ознакомлен(а)**.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____

Приложение 2
к Правилам приема детей на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1»

**Журнал регистрации заявлений о приеме детей
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №1»
и выдачи расписки в получении документов.**

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Ф. И ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ (отметить).	Подпись родителей в получении расписки	Подпись ответственного принявшего документы
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации ○ Копия свидетельства о рождении ребенка ○ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. ○ Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости) ○ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). ○ Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) 		

Приложение 3
к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ д/с №1

_____ принял документы для приема
(ФИО ответственного исполнителя)
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в МБДОУ д/с №1 от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия	
4	Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	
5	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	оригинал	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	копия	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы принял: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) подпись дата

Документы сдал: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) подпись дата

Дата выдачи _____

М.П.

Приложение 4
к Правилам приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №1»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

степень родства, Ф.И.О. ребёнка				
Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,

- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ д/с №1.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ д/с №1 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ д/с №1. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ д/с №1 персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		