

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»
АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 23 июня 2023 г.

№ 77

Об утверждении Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.01.2016 №10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях перевода обучающихся их МБДОУ «Детский сад №1» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
3. Признать утратившим силу приказ от 29.01.2016 №10 «а» «Об утверждении Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся»
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ д/с №1

О.В. Медведева

ПРИНЯТО
Общим собранием (Протокол №3 от 23.06.2023 года)

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1») (далее - учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

II. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

2.1. К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

-перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-по инициативе Учреждения.

2.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения:

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения.

2.8.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ не позднее 31 августа каждого года.

2.8.2 Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения также возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) на время карантина группы, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и

здоровью воспитанников, иным, не зависящим от участников образовательных отношений причинам (временный перевод).

2.8.3. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе может быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.8.4. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

II. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- группа;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

III. Перевод обучающихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Перевод обучающихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

IV. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учетом мнения родительского комитета

Протокол заседания от 23.06.2023 г. №3