

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №1
Протокол №3 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ д/с №1
№ 68 от 25.05.2023 г.

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (далее - Правила) определяют правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ д/с №1) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБДОУ д/с №1 образовательные организации за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и настоящими Правилами.

3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с №1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, за которой нормативно- правовым актом администрации Ардатовского муниципального округа закреплено МБДОУ д/с №1 (далее - закрепленная территория) .

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с №1, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в МБДОУ д/с №1 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

6. При приеме ребенка МБДОУ д/с №1 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МБДОУ д/с №1;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»;

- Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №1;

- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»;

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся.

Информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с №1 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ д/с №1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте копии вышеуказанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). А так же информацию о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с №1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в МБДОУ д/с №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием детей в МБДОУ д/с №1 осуществляется по направлению управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области посредством использования региональной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (РГИС УСО НО).

9. Прием в МБДОУ д/с №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с №1 на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ д/с №1 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с №1 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить медицинскую карту ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №1.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с №1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с №1 и копии документов, предъявляемые родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются руководителем МБДОУ д/с №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с №1 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ д/с №1), заверенная подписью должностного лица МБДОУ д/с №1, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Нумерация заявлений производится от начала календарного года и содержит информацию о годе подачи.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, в МБДОУ д/с №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МБДОУ д/с №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с №1 (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с №1 на срок не более 3-х рабочих дней. На официальном сайте МБДОУ д/с №1 в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего и действуют до принятия новых.

Приняты
с учетом мнения родителей
(законных представителей)